

Приложение 1
к Приказу № 21 «Об организации
работы с гражданами, желающими стать
добровольцами (волонтерами)»
от «05» апреля 2024г.



Положение об организации работы с гражданами, желающими стать добровольцами (волонтерами) Иванковского детского дома «Ровесник»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации работы с гражданами, желающими стать добровольцами (волонтерами) Иванковского детского дома «Ровесник» (далее — детский дом) разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ;
- с Гражданским Кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152—ФЗ «О персональных данных»;

1.2. Цель настоящего Положения - упорядочение организации работы с гражданами, желающими на добровольной и безвозмездной основе оказывать посильную помощь в реализации уставных целей и задач детского дома (далее - добровольцы),

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора детского дома.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся приказом директора детского дома.

2. Основные понятия.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Доброволец - гражданин РФ, выразивший свою добрую волю путем заполнения Анкеты волонтера на безвозмездной основе оказывать посильную помощь в реализации уставных целей и задач детского дома.

Анкета волонтера - перечень персональных данных Добровольца - прилагается к настоящему Положению - **Приложение №1**.

Персональные данные - информация, указанная Добровольцем в Анкете волонтера и необходимая детскому дому для оценки возможности допуска Добровольца к работе с воспитанниками детского дома: сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать его личность.

Воспитанники детского дома – дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, выпускники детского дома, шефство над которыми ведет организация, далее - Дети.

Соглашение с Добровольцем - соглашение, заключаемое между Детским домом и Добровольцем, закрепляющее на правовой основе совместную деятельность Детского дома и Добровольца. Шаблон Соглашения - **Приложение №2** к настоящему Положению.

Координатор Добровольцев – сотрудник Организации, курирующий работу с Добровольцами, утвержденный Приказом директора.

3. Задачи.

3.1. Социализация и содействие интеграции детей в общество путем проведения обучающих, развивающих, досуговых и событийных мероприятий, дополняющих плановые мероприятия, проводимые в учреждении, а также расширение кругозора Детей.

3.2. Организация поддержки выпускников детского дома: встречи, общение, совместный досуг.

4. Принципы деятельности волонтеров.

4.1. У волонтера должно присутствовать искреннее желание помогать воспитанникам детского дома.

4.2. Волонтер должен поддерживать цели детского дома и быть с ним солидарен, поскольку волонтерская деятельность должна быть направлена на решение общих проблем и задач, а не противостоять им.

4.3. Волонтерская деятельность осуществляется только в рамках действующего законодательства и Устава детского дома.

5. Права и обязанности.

5.1. Права волонтеров:

- волонтером может стать любой человек, который понимает и принимает цели, методы и принципы деятельности детского дома;
- волонтером может стать любой человек в возрасте не менее 18 лет, не имеющий судимостей, психических, наркологических, тяжелых хронических заболеваний;
- волонтер имеет право выбирать для себя тот вид совместной деятельности с детским домом или конкретным воспитанником детского дома, который ему более интересен;
- волонтер имеет право высказывать свое мнение относительно совместной деятельности с детским домом.

5.2. Обязанности волонтеров:

- согласовывать с администрацией Детского дома дату, время, место проведения мероприятий, приезды в Детский дом дополнительно согласовываются с администрацией не позднее, чем за 2 рабочих дня до поездки;
- волонтеры обязаны соблюдать режим Детского дома, не наносить ущерб воспитательно - образовательному процессу Детского дома;
- волонтеры обязаны уважительно относиться к воспитанникам и работникам Детского дома;
- соблюдать правила комплексной безопасности во время проведения мероприятий;
- не разглашать полученную в ходе проведения мероприятий и общения с Детскими детьми информацию о Детях.

5.3. Права Детского дома:

- требовать от волонтера заполнение анкеты о предоставлении информации о волонтере в письменном, или электронном виде;
- имеет право отказать от услуг волонтера(ов), если волонтер грубо нарушил правила добровольческой деятельности, режим Детского дома;
- требовать от волонтера бережно относиться к имуществу Детского дома;
- запросить у Добровольца справки о состоянии здоровья, о наличии (или отсутствии) судимостей;
- привлекать волонтера для осуществления уставной деятельности в рамках совместных культурно-досуговых, просветительских и воспитательных мероприятий;

5.4. Обязанности Детского дома:

- создавать для волонтеров все надлежащие условия для осуществления ими своей деятельности;
- ознакомить волонтера с настоящим Положением, его правами и обязанностями.

6. Организация просветительской работы с Добровольцем

6.1. В случае, если до начала волонтерской деятельности Добровольцу необходимо прослушать курс определенных лекций, то Координатору необходимо организовать посещение или онлайн-обучение Добровольцем указанного курса лекций в соответствии с установленным расписанием.

6.2. По результатам прослушивания лекций, Доброволец проходит собеседование с Координатором, принимается решение о готовности его к работе с Детскими детьми. Координатор делает соответствующую запись в Анкете волонтера о допуске (не допуске) и уведомляет Добровольца доступным способом.

6.3. В случае если Доброволец допущен к работе с Детскими детьми, то с ним должно быть заключено Информированное согласие на использование его персональных данных в базе волонтеров Организации, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.4. В случае если Доброволец НЕ допущен к работе с Детьми, или отстранён от работы с детьми, то его Анкета подлежит уничтожению, чтобы исключить обработку его персональных данных.

6.5. Копия Договора с приложениями подлежит передаче Координатору по набору Добровольцев в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

7. Поощрение Добровольцев

7.1. Поощрение Добровольцев в оказании помощи в реализации уставных целей и задач Организации осуществляется на основании сведений, полученных от Координатора, курирующего Добровольца; поощрение выражается в виде:

- письменной благодарностью от Организации;
- привлечения к участию в мероприятиях для Добровольцев (волонтеров), проводимых организацией, таких как мастер-классы, семинары, лекции, концерты, выступления и т.п.
- награждения памятными подарками.

8. Прекращение сотрудничества с Добровольцем

8.1 В случае, если Координатор примет решение о расторжении сотрудничества с таким Добровольцем, он обязан письменно известить Добровольца о расторжении с ним Договора, направив ему уведомление о расторжении Договора, составленное в свободной форме с указанием аргументов.

8.2 В случае, если сам Доброволец выразил желание расторгнуть Договор с Организацией, он направляет в Организацию уведомление о расторжении Договора, составленное в свободной форме с указанием аргументов.

8.3 В случае, если Координатору, в ходе совместной деятельности с добровольцем стали известны сведения, которые могут негативно отразиться на репутации Организации, могут нанести психологический, моральный или иной вред Детям, сотрудникам Организации, иным Добровольцам, а также третьим лицам, Координатор обязан незамедлительно сообщить об этом Руководителю Организации, который принимает решение о продолжении совместной деятельности с Добровольцем.

8.4 При принятии решения о прекращении совместной деятельности с Добровольцем он уведомляется об этом в порядке, определенном настоящим Положением, и вносится в список неблагонадежных волонтеров.

8.5 В случае, если Доброволец более шести месяцев не сотрудничает с Организацией и не выходит на связь по причинам, не зависящим от Организации, то Договор о сотрудничестве, заключенный с ним, подлежит расторжению, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9. Ответственность сотрудников Организации

9.1 Сотрудники Организации, в чью компетенцию входит обработка персональных данных Добровольца, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае использования и распространения персональных данных Добровольца для иных целей, не предусмотренных настоящим Положением.

9.2 На Координатора, курирующего Добровольца, возлагается контроль за надлежащим оформлением документации по привлечению, обучению, допуску к сотрудничеству и прекращению сотрудничества и пр. с Добровольцем.

9.3 На Координатора по набору Добровольцев возлагаются обязанности по надлежащему учету данных по базе волонтеров, ведению документооборота по данному вопросу.

АНКЕТА ВОЛОНТЁРА

в рамках совместной деятельности с ОГКОУ Ивановским детским домом «Ровесник»

Предоставляемые сведения

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения, место	
3.	Учебное заведение (если есть)	
4.	Принадлежность к общественной организации	
5.	Адрес регистрации	
6.	Контактный телефон	
7.	Email	
8.	Место работы	
9.	Образование	
10.	Сведения о добровольческой деятельности	
11.	Наименование проекта Организации, в котором желаете участвовать	
12.	Паспортные данные:	
13.	Сферы интересов: Хобби, увлечения	
14.	Особые навыки	
15.	Сколько часов\дней может уделять в неделю\месяц	
16.	С «Положением об организации работы с гражданами, желающими стать добровольцами (волонтерами) Ивановского детского дома «Ровесник»», ознакомлен(а)	Подпись
		Дата

Заполняя настоящую Анкету волонтера, подтверждаю свое намерение выступить в качестве Добровольца, подлинность указанных сведений подтверждаю, разрешаю их обработку в целях дальнейшей совместной деятельности.

Краткое резюме и результаты собеседования с Координатором

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве с Добровольцем

г. Иваново

«__» _____ 20__ г

Гражданин _____

г.р., _____

именуемый в дальнейшем **Доброволец**, с одной стороны и Областное государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Ровесник», в лице директора Трубина Алексея Вадимовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Детский дом**, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве и договорились о нижеследующем:

1. Стороны по настоящему Соглашению договорились о совместной деятельности по реализации уставных целей и задач Детского дома.

2. Доброволец по добровольному желанию безвозмездно участвует в реализации уставных целей и задач Детского дома.

3. При подписании настоящего Соглашения Доброволец знакомится с Положением об организации работы с гражданами, желающими стать добровольцами (волонтерами) Ивановского детского дома «Ровесник», обязуется соблюдать его требования, не нарушать его и действовать в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4. Доброволец не является сотрудником Детского дома, действует на добровольной и безвозмездной основе в течение всего срока действия настоящего Соглашения, при этом соглашается оказывать всяческое содействие в достижении уставных целей и задач детского дома.

5. Детский предоставляет Добровольцу необходимое помещение и условия для оказания добровольческих услуг по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 205.

6. Детский дом и Доброволец обязуются соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены.

7. Детский дом обязуется предоставить Добровольцу возможность участия в семинарах, тренингах, мастер – классах и иных мероприятиях (акциях, фестивалях, ярмарках и т.п.), проводимых Детским домом в рамках реализации целей и задач Детского дома.

8. Доброволец при подписании настоящего соглашения подтверждает, что не страдает туберкулезным заболеваниями дыхательных органов, не страдает инфекционными заболеваниями, подлежащими диспансерному наблюдению, не состоит на учете у психиатра и/или нарколога, не имеет судимостей, а также не имеет иных причин и обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ, которые могли бы препятствовать его допуску к работе с детьми, и обязуется по требованию Детского дома предоставить соответствующие заключения.

9. Стороны по настоящему Соглашению имеют право в любое время расторгнуть его по личной инициативе, предупредив об этом другую сторону за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. Сторонами допускается и признается легитимным уведомление о планируемом расторжении настоящего Соглашения, составленное в свободной форме с указанием аргументов, путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес другой стороне.

10. При отсутствии помощи Добровольца или сведений о нем более шести месяцев настоящее Соглашение подлежит расторжению.

Доброволец**Детский дом**

ОГКОУ Ивановский детский дом
 «Ровесник»
 153038, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 205
 ИНН 3702135519
 КПП 370201001
 ОГРН:1033700121784
 E-mail: rovesnik_dd@ivreg.ru
 Телефон: +7 4932 56-73-34, 56-97-13

(паспортные данные)

Директор детского дома

А.В. Трубин

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи «__» _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания: _____

даю согласие на обработку ОГКОУ Ивановским детским домом «Ровесник», юридический адрес: 153038 г. Иваново, ул. Лежневская, д. 205, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной форме у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью реализации добровольческой деятельности в ОГКОУ Ивановском детском доме «Ровесник» в следующем составе:

- 1) фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство;
- 2) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 4) место работы (должность) или род занятий;
- 5) сведения о добровольческой и общественной деятельности, хобби, увлечения;
- 6) уровень профессионального образования;
- 7) сведения о достижениях и поощрениях;
- 8) принадлежность к общественной организации;
- 9) характеристика;
- 10) номер контактного телефона.

Действия с моими персональными данными при осуществлении добровольческой деятельности включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации и на бумажном носителе, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу данных третьей стороне (получение данных от третьей стороны).

Настоящее согласие действует со дня представления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ОГКОУ Ивановский детский дом «Ровесник» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и социальных аккаунтах ОГКОУ Ивановский детский дом «Ровесник» в следующем порядке:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Дополнительные условия
Фамилия		
Имя		
Отчество		

Сведения об информационных ресурсах ОГКОУ Ивановский детский дом «Ровесник», посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Способ, информационный ресурс	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)
https://ok.ru/group/56332264734895	
https://iv-rovesnik.ru/	
https://www.tiktok.com/@rovesnikivanovo?	
https://www.youtube.com/c/ДетскийдомРовесник	
https://t.me/ivrovesnik	
https://vk.com/rovesnik_ivanovo	

Настоящее согласие действует со дня представления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)