

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО

2.1. В целях реализации настоящего Договора и в соответствии с уставными целями своей деятельности АНО обязуется:

2.1.1 Назначить ответственное лицо, уполномоченное АНО от его имени осуществлять координацию взаимодействия АНО с Учреждением для исполнения настоящего Договора (Приложение №2);

2.1.2. Согласовывать организационные вопросы проведения Занятий с уполномоченным представителем Учреждения;

2.1.3. В случае необходимости оформлять соответствующие доверенности для исполнения сотрудником АНО обязанностей по настоящему Договору;

2.1.4. Организовать и обеспечивать надлежащее проведение Занятий в соответствии с настоящим Договором, учебным планом, Расписанием, а также применимыми образовательными требованиями и стандартами, действующими в Российской Федерации;

2.1.5. В своих действиях руководствоваться настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Услуги, предоставляемые АНО в рамках настоящего Договора, включают:

Разработку учебных планов и программ для проведения Занятий в соответствии с запросом Учреждения;

Организацию и проведение Занятий в рамках школьной программы;

Составление, согласование с Учреждением и утверждение расписания Занятий на соответствующий период (далее – «Расписание»). Расписание считается неотъемлемой частью настоящего Договора с момента его согласования между Сторонами и оформления в виде приложения к настоящему Договору (Приложение №3);

Углубленное изучение предметов, находящихся за рамками учебного плана и основных реализуемых и дополнительных общеобразовательных программ Занятий в соответствии с запросом Учреждения.

2.3. При осуществлении своей деятельности АНО обязуется выполнять требования, установленные Федеральным законом РФ «О персональных данных», и несет ответственность за разглашение персональных данных о Детях.

2.4. Для выполнения предмета и целей настоящего Договора, АНО вправе:

2.4.1 Запрашивать и получать от Учреждения информацию по вопросам организации и обеспечения проведения занятий;

2.4.2. Обращаться к уполномоченному лицу Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения Детей;

2.4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Детей, а также о критериях этой оценки;

2.4.4. Обращаться к уполномоченному лицу Учреждения по вопросам организации и обеспечения, касающимся обслуживания компьютерного оборудования, предназначенного для проведения Занятий, и по вопросам организации и проведения Занятий;

2.4.5. В соответствии с ФГОС разрабатывать собственные программы обучения, критерии и способы оценки знаний, умений и навыков, порядок и периодичность аттестации Детей (Приложение №4);

2.4.6. Изменять расписание с учетом форс-мажорных обстоятельств;

2.4.7. Осуществлять иные права, предоставленные АНО настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В целях реализации настоящего Договора и в соответствии с уставными целями своей деятельности Учреждение обязуется:

3.1.1. Оказывать АНО содействие по всем организационным и методическим вопросам, связанным с проведением Занятий;

3.1.2. Предоставлять помещения, имущество и оборудование, необходимые для осуществления образовательного процесса на время проведения Занятий согласно утвержденного Расписания;

3.1.3. Назначить ответственного сотрудника (далее – «Ответственный сотрудник»), в обязанности которого входит мотивирование учеников, обеспечение регулярного участия учеников в Занятиях, контроль за процессом их обучения, обеспечение выполнения учениками домашних заданий, а также выполнение организационно-административных функций, в частности, вопросы составления и изменения Расписания совместно с АНО (Приложение №2);

3.1.4. В случае необходимости оформлять соответствующие доверенности для исполнения сотрудниками АНО обязанностей в рамках настоящего Договора;

3.1.5. Предоставлять полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Детей;

3.2. Для выполнения предмета и целей настоящего Договора Учреждение вправе:

3.2.1. Предлагать мероприятия, которые, по мнению руководства Учреждения, полезны Детям-воспитанникам Учреждения.

3.2.2. Осуществлять иные права, предоставленные Учреждению настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

4.1. Занятия проводятся с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей Детей и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам.

4.2. Занятия проводятся, исходя из принципов добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

4.3. Занятия не могут проводиться взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет средств государственного бюджета.

4.4. Требования к содержанию программ Занятий определяются по соглашению Сторон.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до 31 августа 2026 года.

5.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии оформления дополнительных соглашений, подписываемых обеими Сторонами.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение №1 - перечень конкретных задач, поставленных на период;

7.2. Приложение №2 - список ответственных лиц, уполномоченных осуществлять координацию взаимодействия АНО с Учреждением;

7.3. Приложение №3 - расписание;

7.4. Приложение №4 - программа обучения, критерии и способы оценки знаний участников проекта.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АНО

Автономная некоммерческая
организация «Центр равных
возможностей для детей-сирот
«Вверх»

ИНН/КПП 7715089673/771501001

ОГРН 1107799025949

ОКПО 68112779

Юр. Адрес 127282 г. Москва, пр.
Студеный, д.4, корп. 1

Почтовый адрес: 119121, Москва,
1-й Тружеников пер., д.14, стр. 5.

Тел. +7 (499) 518-01-05

Email: info@vverh.su

Р/с 40703810438040005125

ПАО «Сбербанк России» г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Учреждение

Областное государственное казенное
образовательное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей,
«Ивановский детский дом «Ровесник»

ИНН/КПП 3702135519/370201001

ОГРН 1033700121784

ОКПО 02083711

Юридический и фактический адрес: 153038
г. Иваново, ул. Лежневская, д. 205

Факс: +7(4932)56-97-13

E-mail: rovesnik_dd@ivreg.ru

Р/с 03221643240000003300

Л/с 03332002520

ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново

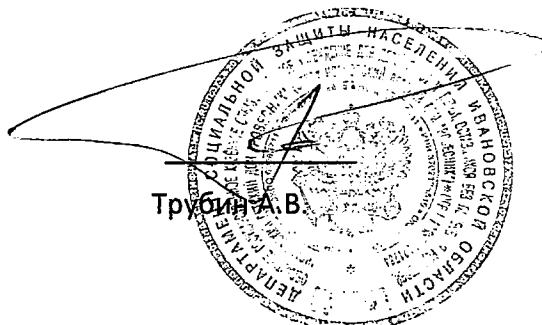
К/с 40102810645370000025

БИК 012406500

Директор АНО



Директор

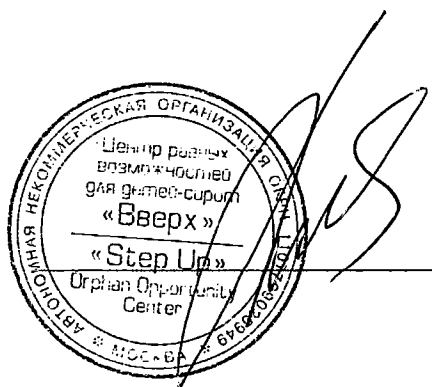


Трубин А. В.

Приложение №1

Задачи проекта «Дистанционное образование воспитанников детских домов» на учебный 2023-2024 год.

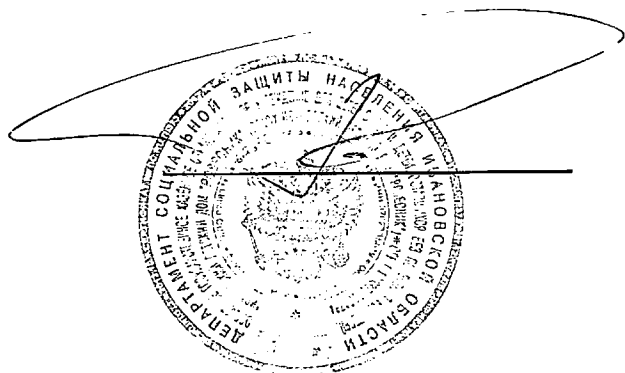
1. Предоставить консультации по отдельным школьным предметам;
2. Предоставить консультации и/или полноценную подготовку к экзамену (итоговые государственные экзамены, сессия);
3. Подготовить проект, реферат, любую другую научную работу под руководством опытного преподавателя.



Приложение №2

Список представителей, уполномоченных Сторонами для взаимодействия и обеспечения координации совместных действий в рамках настоящего Договора:

1. Иванова Елена Борисовна, координатор проекта «Дистанционное образование воспитанников детских домов» АНО «Центр равных возможностей «Вверх». Паспорт - ВМ 2447148, выдан Полоцким РОВД Витебской области 17.05.2017. Телефон: 8 926 534 75 00. Email: elena@vverh.su, Skype: severyanka8
- 2.



Приложение №4

Программа обучения детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соответствует курсам Федерального базисного учебного плана.

Критерии и способы оценки эффективности обучения:

1. Для всех школьников критерием качества обучения является:

- уменьшение количества совершаемых ошибок,
- изменение оценок в текущей учебе,
- положительная характеристика с места учебы.

2. Дополнительно для девятиклассников и одиннадцатиклассников критерием качества обучения являются баллы по основному государственному экзамену (ОГЭ) и единому государственному экзамену (ЕГЭ).

3. Количество посещенных уроков:

- ежемесячно, на основании электронных журналов, анализируется посещаемость уроков учащимися. В случае отмены 50% уроков по определенному предмету, ученик снимается с обучения по данному предмету. Допускаются отмены только по болезни ученика. Отмены по причине проведения мероприятий не являются уважительными.

- если процент отмен со стороны «Учреждения» превышает 40% от общего количества уроков за текущий учебный год, то АНО не несет ответственность за результат обучения.

- по согласованию со всеми сторонами допускается перенос уроков с одного дня на другой, с одного времени на другое.

4. "Учреждение" обязано предупреждать учителей об отмене урока за 1 (один) день. В данном случае урок учителю не оплачивается.

В случае, если учитель пришел на урок в установленное Расписанием время, а ученик прогулял урок, урок оплачивается учителю в полном размере.

