



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**областное государственное казенное образовательное учреждение  
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ «РОВЕСНИК»**

✉153038 г. Иваново, ул. Лежневская, 205, ☎ (8-493-2)56-73-34, 📠/факс 56-97-13, e-mail: rovesnik\_dd@gov37.ivanovo.ru

Утверждаю:

Директор ОГКОУ Ивановский  
детский дом «Ровесник»

А.В. Трубин

*А.В. Трубин* 2021 г.



**План работы психолого- педагогического консилиума Областного  
государственного казенного образовательного учреждения  
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ «РОВЕСНИК»  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель:**

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для воспитания и обучения детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк и воспитателей в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

**Состав ППк:**

- ☒ Суконкина Е.А – зам. директора по УВР, председатель.
- ☒ Корablёва О.В. – педагог-психолог
- ☒ Миронова И.В. – социальный педагог
- ☒ Участковый врач – педиатр (по согласованию)

**В обязанности членов ППк входит:**

- ☒ проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- ☒ участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- ☒ контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

**Работа ППк проходит по следующим направлениям:**

- диагностическое;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в детский дом воспитанников, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ППк
<b>Дети дошкольного возраста</b>			
2.	Обследование детей дошкольного возраста, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	июнь	Члены ППк Воспитатели группы
3.	Выявление готовности ребенка дошкольного возраста к обучению.	март-апрель	Члены ППк Воспитатели группы
<b>Обучающиеся</b>			
4.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	сентябрь	Педагог-психолог, Воспитатели группы
5.	Диагностика и тестирования	сентябрь	Педагог-психолог, Воспитатели группы
6.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую степень обучения.	апрель - май	Педагог-психолог, Воспитатели группы
7.	Наблюдение и обследование воспитанников с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
8.	Осуществление психолого-педагогической диагностики, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Педагог-психолог, Воспитатели группы
<b>Психолого-медико-педагогическое сопровождение</b>			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Педагоги
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего возраста.	в течение года	педагог-психолог
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППк
2.	Написание характеристик на воспитанников.	в течение года	Члены ППк
3.	Написание протоколов ППк.	в течение года	Члены ППк
4.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Педагог-психолог
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк

**Внеплановые консилиумы**  
**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,**  
**по мере необходимости.**

**Примерная тематика заседаний:**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>
<b>1.</b>	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
<b>2.</b>	Определение форм воспитания для вновь прибывших в течение года.	по необходимости
<b>3.</b>	Работа с педагогами, воспитателями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости