



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
областное государственное казенное образовательное учреждение  
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
**«ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ «РОВЕСНИК»**

☒153038, г. Иваново, ул. Лежневская, д.205, ☎ (8-493-2)56-73-34, ☎/факс 56-97-13, e-mail: rovesnik\_dd@gov37.ivanovo.ru

**ПРИКАЗ**

от 07.06.2021г.

№ 42

**Об организации питания воспитанников областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Ровесник»**

С целью организации оптимального режима питания воспитанников детского дома, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, Уставом Учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников в ОГКОУ Ивановском детском доме «Ровесник» (приложение № 1).
2. Утвердить должностные обязанности ответственного за организацию питания в ОГКОУ Ивановском детском доме «Ровесник» (приложение № 2).
3. Назначить бракеражную комиссию в составе:  
председатель комиссии:
  - Трубин Алексей Вадимович, директор;члены комиссии:
  - Стрельцова Ольга Юрьевна, заместитель директора по АХЧ;
  - Зверева Екатерина Вадимовна, бухгалтер;
  - Александрова Марина Викторовна, педагог-организатор.

В соответствии с графиками работы, если на бракераже присутствует менее 50 % состава комиссии, то привлекаются воспитатели с правом подписи в журнале бракеража.

4. Вменить в обязанность членам бракеражной комиссии, в соответствии с Положением о бракеражной комиссии в ОГКОУ Ивановском детском доме «Ровесник»:
  - ✓ контроль за закладкой и выходом готовой продукции;

- ✓ оценку качества готовой пищи;
  - ✓ контроль за санитарным состоянием всех помещений кухни, обеденного зала, моечной посуды, склада продуктов;
  - ✓ контроль за санитарным состоянием кухонной и столовой посуды;
  - ✓ контроль за соблюдением работниками кухни и столовой санитарно-эпидемиологических норм и правил.
5. Утвердить график снятия бракеража (приложение № 3).
6. Членам бракеражной комиссии ежеквартально проводить снятие остатков продуктов питания в кладовой с оформлением акта.
7. Вменить в обязанность ответственного за организацию питания воспитанников, в соответствии с должностными обязанностями ответственного за организацию питания воспитанников в ОГКОУ Ивановском детском доме «Ровесник»:
- ✓ выполнение программы производственного контроля в ОГКОУ Ивановском детском доме «Ровесник»;
  - ✓ ведение бракеражного журнала сырой (принимаемой) и готовой продукции;
  - ✓ соответствие десятидневного примерного меню еженедельному и нормам СанПиНа;
  - ✓ выполнение натуральных норм питания воспитанников;
  - ✓ выполнение денежного норматива питания на одного ребенка по двум возрастным группам (1,5 года – 6 лет (включительно) и с 7 до 18 лет (включительно));
  - ✓ включение в рацион питания воспитанников кисломолочной продукции за 30 минут до отбоя.
  - ✓ А также при отсутствии медицинских работников вменить в обязанность: проведение витаминизации третьих блюд с ведением специального учета витаминизации.
8. Отчеты по выполнению натуральных норм питания и денежного норматива Зверевой Екатерине Вадимовне, бухгалтеру и Артамоновой Анне Адольфовне, главному бухгалтеру предоставлять директору ОГКОУ Ивановского детского дома «Ровесник» с нарастающим итогом ежемесячно.
9. Шеф-повару Фроловой Татьяне Владимировне и повару Константиновой Ульяне Николаевне:
- ✓ строго соблюдать технологию приготовления блюд;
  - ✓ закладку необходимых продуктов проводить по графику в присутствии ответственных лиц за закладку (приложение № 4).
10. Ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специально отведенном месте холодильника при температуре от + 2 °С до + 6 °С возложить на шеф-повара Фролову Татьяну Владимировну и повара Константинову Ульяну Николаевну.
11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
12. Установить в ОГКОУ Ивановском детском доме «Ровесник» шестиразовый режим питания воспитанников.  
Питание детей в учебных заведениях осуществляется на основании государственных контрактов.  
Утвердить график приема пищи воспитанниками в столовой (приложение № 5).

13. Ответственному за организацию питания воспитанников в ОГКОУ Ивановском детском доме «Ровесник» Стрельцовой Ольге Юрьевне, заместителю директора по АХЧ обеспечить наличие на кухне:

- ✓ картотеки технологических карт приготовляемых блюд;
- ✓ график закладки продуктов;
- ✓ график выдачи готовых блюд (график питания воспитанников);
- ✓ суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;
- ✓ вымеренную посуду с указанием объемов;
- ✓ инструкции по охране труда при эксплуатации имеющихся электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке на кухне);
- ✓ положение об организации питания воспитанников в ОГКОУ Ивановском детском доме «Ровесник»;
- ✓ положение о бракеражной комиссии в ОГКОУ Ивановском детском доме «Ровесник»;
- ✓ медицинскую аптечку;
- ✓ огнетушитель;
- ✓ диэлектрические коврики около каждого электроприбора;
- ✓ именные инструкции по охране труда и технике безопасности;
- ✓ для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию: весы, пищевой термометр, чайник с кипяtkом для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающею, как одну порцию блюда, так и десять порций), линейку.

14. Возложить персональную ответственность на дежурного администратора (в соответствии с графиком дежурства):

- ✓ за соблюдение пропускного режима в столовую (по группам, с обязательным присутствием воспитателя);
- ✓ за соблюдение воспитанниками правил поведения в столовой;
- ✓ за соблюдением воспитанниками правил самообслуживания в столовой;
- ✓ за обучение на знание СанПин 2.3/2.4.3590-20.

15. Ответственность за организацию питания в каждой группе несут воспитатели.

16. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

17. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на Стрельцову Ольгу Юрьевну, заместитель директора по АХЧ.

Директор детского дома

А.В. Трубин



С приказом ознакомлены:

Стрельцова О.Ю.	<i>Стрельцова</i> «07»	06	20 <u>21</u> года
Александрова М.В.	<i>Александрова</i> «07»	06	20 <u>21</u> года
Артамонова А.А.	<i>Артамонова</i> «07»	06	20 <u>21</u> года
Фролова Т.В.	<i>Фролова</i> «07»	06	20 <u>21</u> года
Константинова У.Н.	<i>У.Н.</i> «07»	06	20 <u>21</u> года
Зверева Е.В.	<i>Зверева</i> «07»	06	20 <u>21</u> года