

«Согласовано»

на общем собрании трудового коллектива
ОГКОУ Ивановский детский дом

«Ровесник»

протокол №3

«28» января 2020 г.



«Утверждаю»

Директор ОГКОУ Ивановский детский
дом «Ровесник»

Л. М. Шашина

«28» января 2020 г.

**Положение
о Совете трудового коллектива
областного государственного казённого образовательного учреждения для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Ивановский детский дом «Ровесник»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива.

1.2. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива областного государственного казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Ровесник» (далее ОГКОУ Ивановский детский дом «Ровесник»).

1.3. СТК работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.4. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива ОГКОУ Ивановский детский дом «Ровесник».

1.5. На заседания СТК могут приглашаться: администрация ОГКОУ Ивановского детского дома «Ровесник», заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.6. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.

1.7. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией ОГКОУ Ивановского детского дома «Ровесник» и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи СТК

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации ОГКОУ Ивановского детского дома «Ровесник» с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальности, демократических форм управления в ОГКОУ Ивановском детском доме «Ровесник», усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Порядок формирования и регламент работы СТК

3.1. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива.

3.2. Члены СТК выбираются сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, совместители.

3.3. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3.4. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены СТК.

3.4.1. Председатель СТК:

- * ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания;
- * разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК;
- * выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК;
- * обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений;
- * предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- * докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

3.4.2. Секретарь:

- * осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний СТК;
- * ведет учет выполнения обязанностей членами СТК;
- * выполняет поручения председателя СТК.

3.4.3. Члены СТК:

- * принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- * выполняют разовые поручения;
- * вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- * подчиняются решениям СТК.

3.5. Срок полномочий СТК – один год.

3.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива ОГКОУ Ивановского детского дома «Ровесник» и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания ОГКОУ Ивановского детского дома «Ровесник».

3.7. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже 4-х раз в год.

3.8. Директор ОГКОУ Ивановского детского дома «Ровесник» вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4. Компетенция СТК

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

4.2. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4.3. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.4. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией ОГКОУ Ивановского детского дома «Ровесник» норм трудового права.

4.5. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, может вносить предложения по распределению стимулирующих выплат, выделении материальной помощи работникам ОГКОУ Ивановского детского дома «Ровесник».

4.6. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.7. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.8. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.9. Участвует в работе комиссий ОГКОУ Ивановского детского дома «Ровесник» по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.10. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- в) разделение рабочего времени на части;
- г) очередность предоставления отпусков;
- д) применение систем нормирования труда;
- е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- и) установление сроков выплаты заработной платы работникам;

к) другие по согласованию сторон.

5. Ответственность

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, члены СТК.