



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
областное государственное казенное образовательное учреждение
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ «РОВЕСНИК»

✉ 153038 г. Иваново, ул. Лежневская, 205, ☎ (8-493-2)56-73-34, 📠/факс 56-97-13, e-mail: rovesnik_dd@gov37.ivanovo.ru



Утверждаю:
Директор ОГКОУ Ивановский
детский дом «Ровесник»
Л.М. Шашина
2018 г.

**План работы психолого-медико-педагогического консилиума
Областного государственного казенного образовательного учреждения
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ «РОВЕСНИК»
на 2018-2019 учебный год**

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для воспитания и обучения детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк и воспитателей в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

Состав ПМПк:

- ✚ Суконкина Е.А – зам. директора по УВР, председатель.
- ✚ Птицына Н.В. – педагог-психолог
- ✚ Миронова И.В. – социальный педагог
- ✚ Титова Л.В. - медицинская сестра
- ✚ Участковый врач – педиатр (по согласованию)

В обязанности членов ПМПк входит:

- ✚ проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- ✚ участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;
- ✚ контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в детский дом воспитанников, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ПМПк
Дети дошкольного возраста			
2.	Обследование детей дошкольного возраста, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	июнь	Члены ПМПк Воспитатели группы
3.	Выявление готовности ребенка дошкольного возраста к обучению.	март-апрель	Члены ПМПк Воспитатели группы
Обучающиеся			
4.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	сентябрь	Педагог-психолог, Воспитатели группы
5.	Диагностика и тестирования	сентябрь	Педагог-психолог, Воспитатели группы
6.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	Педагог-психолог, Воспитатели группы
7.	Наблюдение и обследование воспитанников с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ПМПк
8.	Осуществление психолого-педагогической диагностики, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Педагог-психолог, Воспитатели группы
Психолого-медико-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Педагоги
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего возраста.	в течение года	педагог-психолог
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ПМПк
2.	Написание характеристик на воспитанников.	в течение года	Члены ПМПк
3.	Написание протоколов ПМПк.	в течение года	Члены ПМПк
4.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Педагог-психолог
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ПМПк

Внеплановые консилиумы
Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,
по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
2.	Определение форм воспитания для вновь прибывших в течение года.	по необходимости
3.	Работа с педагогами, воспитателями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости