



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2017 № 275

г. Иваново

Об утверждении Положения о Центре социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационном пункте для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и перечня документов по организации работы Центров социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационных пунктов для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Порядком оказания помощи в социальной адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 10.02.2017 № 8 «Об утверждении Порядка оказания помощи в социальной адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

1. Утвердить Положение о Центре социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационном пункте для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1).

2. Утвердить перечень документов по организации работы Центров социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационных пунктов для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 2).

3. Руководителям областных государственных казенных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющим в своей структуре Центры социальной

адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультационные пункты для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечить использование утвержденных типовых форм документации с 01.09.2017.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.08.2011 № 281-о.д. «Об организации работы Центров социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационных пунктов для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**

Т.В. Рожкова

Приложение 1
к распоряжению
Департамента социальной
защиты населения
Ивановской области
от 14.07.2017 № 275

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационном пункте для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центров социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Центр), и консультационных пунктов для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Консультационный пункт).

1.2. Центр или Консультационный пункт создается в целях оказания помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники, организации для детей-сирот), на территории Ивановской области.

1.3. Центр и Консультационный пункт не являются юридическими лицами.

1.4. Центр или Консультационный пункт является структурным подразделением областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Центр или Консультационный пункт может быть создан на базе иных государственных учреждений.

1.5. Контроль за деятельностью Центров и Консультационных пунктов осуществляют руководители соответствующих организаций для детей-сирот, а также управление по опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

1.6. Центры и Консультационные пункты осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Порядком оказания помощи в социальной адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 10.02.2017 № 8 «Об утверждении Порядка оказания помощи в социальной адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и настоящим Положением.

2. Направления деятельности Центра и Консультационного пункта

2.1. Направлениями деятельности Центра являются:

оказание помощи в социальной адаптации выпускников;
предоставление выпускникам в возрасте до 23 лет возможности временного проживания;

осуществление постинтернатного сопровождения выпускников, временно проживающих в Центре, в возрасте до 18 лет.

2.2. Направлением деятельности Консультационного пункта является оказание помощи в социальной адаптации выпускников.

2.3. Помощь в социальной адаптации выпускников (постинтернатное сопровождение) осуществляется посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства выпускников в возрасте до 18 лет в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях.

2.4. Помощь в социальной адаптации выпускников может осуществляться в следующих формах: консультирование, тренинги, психологическое тестирование, тематические встречи, семинары, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в организации для детей-сирот, и т.д.

3. Порядок взаимодействия выпускников и Центра, Консультационного пункта

3.1. Помощь в социальной адаптации выпускника, предоставление выпускнику возможности временного проживания оказывается на основании его личного заявления, поданного в соответствующий Центр либо Консультационный пункт.

3.2. Помощь в социальной адаптации выпускника, предоставление выпускнику возможности временного проживания осуществляются на бесплатной основе.

3.3. Временное проживание выпускнику предоставляется в следующих случаях:

- нахождение выпускника в трудной жизненной ситуации;
- отсутствие общежития в профессиональной образовательной организации, где обучается выпускник;
- трудности в социальной адаптации выпускника в профессиональной образовательной организации, где обучается выпускник.

3.4. Период временного проживания выпускника в Центре может составлять: у выпускника в возрасте до 18 лет – до достижения им возраста 18 лет, у выпускника в возрасте от 18 до 23 лет – до 3 месяцев. Указанный срок может быть продлен по решению руководителя организации для детей-сирот в

случае сохранения оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. Зачисление выпускника в Центр для предоставления ему возможности временного проживания производится приказом руководителя организации для детей-сирот на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении возможности временного проживания в Центре с указанием срока и причин такого размещения (далее – заявление);
- копии паспорта;
- медицинских документов, подтверждающих отсутствие у выпускника заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;
- договора, заключенного между выпускником и Центром.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении выпускнику возможности временного проживания являются:

- отсутствие свободных мест для временного проживания;
- представление неполного комплекта документов, указанных в п. 3.5 настоящего Положения.

Выпускник вправе повторно обратиться в организацию для детей-сирот после устранения недостатков, явившихся основанием для отказа.

3.7. Противопоказанием к проживанию в Центре является нахождение выпускника в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения, а также наличие заболеваний, требующих лечения в стационарных условиях в медицинских организациях.

3.8. Предоставление возможности временного проживания предусматривает предоставление выпускнику койко-места, обеспечение его постельными принадлежностями, предоставление возможности для самостоятельного приготовления пищи, осуществления санитарно-гигиенических процедур, стирке и глажке личных вещей.

Проживание в Центре осуществляется на условии принципа самообслуживания (самостоятельное приготовление пищи, уборка помещений и иные виды работ по бытовому обслуживанию).

3.9. Контроль за нахождением выпускников в Центре осуществляют воспитатели, социальные педагоги Центра.

3.10. Договор между выпускником и Центром о предоставлении ему возможности временного проживания может быть расторгнут до истечения срока его действия при следующих обстоятельствах:

- при наличии письменного отказа выпускника от оказания помощи в предоставлении возможности временного проживания в Центре;
- при нарушении в период пребывания выпускником правил проживания в Центре.

4. Управление Центром и Консультационным пунктом, организация их деятельности

4.1. Руководитель Центра или Консультационного пункта назначается на должность руководителем соответствующей организации для детей-сирот.

4.2. В штатном расписании Центра или Консультационного пункта могут быть предусмотрены должности социальных педагогов, воспитателей, педагогов-психологов и других работников.

Количество работников Центра или Консультационного пункта определяется в зависимости от содержания и основных направлений деятельности Центра или Консультационного пункта, а также количества выпускников, которым оказывается помощь в социальной адаптации данными структурными подразделениями.

4.3. Руководитель организации для детей-сирот утверждает правила проживания в Центре, должностные инструкции работников Центра или Консультационного пункта, иные локальные акты, регламентирующие работу данных структурных подразделений.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов по организации работы Центров социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационных пунктов для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Положение о Центре социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационном пункте для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Приказы, распоряжения, инструктивные и методические письма Департамента социальной защиты населения Ивановской области по организации работы Центров социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационных пунктов для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Приказы организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по работе Центра социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультационного пункта для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Должностные инструкции специалистов Центра социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультационного пункта для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Журнал приема выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1).

6. Перечень документов, входящих в личное дело выпускника, находящегося на сопровождении Центра социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультационного пункта для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 2).

7. Планы и графики работы специалистов Центра социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультационного пункта для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Диагностические материалы.

9. Методические материалы.

10. Аналитические материалы, отчеты о работе Центра социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультационного пункта для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение 2

к Перечню документов по организации работы
Центров социальной адаптации выпускников
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и консультационных пунктов для выпускников
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

**Перечень документов, входящих в личное дело выпускника,
находящегося на сопровождении Центра социальной адаптации
выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, или консультативного пункта для выпускников
организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Заявление об оказании помощи в социальной адаптации.
2. Заявление об оказании помощи в предоставлении возможности временного проживания в Центре с указанием срока и причин такого размещения (в отношении лиц, проживающих в Центре).
3. Копия паспорта выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» (в отношении лиц, проживающих в Центре).
5. Карта сопровождения выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма 1).
6. Договор о предоставлении возможности временного проживания в Центре социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма 2) (в отношении лиц, проживающих в Центре).

Форма 1

к Перечню документов,
входящих в личное дело выпускника,
находящегося на сопровождении
Центра социальной адаптации выпускников
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
или консультативного пункта для выпускников
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Название учреждения, на базе которого функционирует Центр социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультационный пункт для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Карта сопровождения выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Ф.И.О. выпускника _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Социальный статус _____

Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из которой выпустился _____

Дата выпуска _____

Образование _____

Здоровье (здоров либо указать группу здоровья, инвалидность)

Куда поступил учиться _____

Профессия _____

Материальное положение (виды и сумма доходов: стипендия, пенсия, заработная плата) _____

Контактный телефон _____

Сведения о сохраняемом за выпускником жилым помещении (либо постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении)

(адрес, вид права, состояние, задолженность по коммунальным платежам и т.д.)

Краткая характеристика на выпускника

Потребности выпускника

Ожидания от Центра (консультационного пункта)

Сведения о должностных лицах, с которыми осуществляется взаимодействие

| Должность | Ф.И.О. | Контактный телефон |
|---|--------|--------------------|
| Специалист территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области | | |
| Директор профессиональной образовательной организации | | |
| Заместитель директора профессиональной образовательной организации | | |
| Мастер | | |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| производственного обучения | | |
| Воспитатель общежития | | |
| | | |
| | | |

Родственники выпускника, с которыми поддерживается связь, адрес их проживания, контактный телефон

Индивидуальный план (программа) реабилитации и социальной адаптации выпускника

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении | Результаты |
|-------|---|------------------|---------------|----------------------|------------|
| 1. | Оказание правовой помощи | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| 1.3. | | | | | |
| 2. | Оказание медицинской помощи | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| 2.3. | | | | | |
| 3. | Оказание психолого-педагогической помощи | | | | |
| 3.1. | | | | | |
| 3.2. | | | | | |
| 3.3. | | | | | |
| 4. | Оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов | | | | |
| 4.1. | | | | | |
| 4.2. | | | | | |
| 4.3. | | | | | |
| 5. | Оказание помощи по вопросам профессиональной ориентации | | | | |
| 5.1. | | | | | |
| 5.2. | | | | | |
| 5.3. | | | | | |
| 6. | Оказание помощи по вопросам получения образования | | | | |
| 6.1. | | | | | |
| 6.2. | | | | | |
| 6.3. | | | | | |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| 7. | Оказание помощи по вопросам трудоустройства | | | |
| 7.1. | | | | |
| 7.2. | | | | |
| 7.3. | | | | |
| 8. | Защита жилищных и имущественных прав | | | |
| 8.1. | | | | |
| 8.2. | | | | |
| 8.3. | | | | |

Дата составления _____

Подпись специалиста _____

Форма 2

к Перечню документов,
входящих в личное дело выпускника,
находящегося на сопровождении
Центра социальной адаптации выпускников
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
или консультативного пункта для выпускников
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Форма

**Примерный договор
о предоставлении возможности временного проживания
в Центре социальной адаптации выпускников организаций
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

« _____ » _____ 20_ г.

Центр социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,

_____ наименование детского дома, на базе которого функционирует Центр
(далее - Центр), действующий на основании Положения, в лице

и гражданин(ка) _____
(далее – выпускник), паспорт _____

Именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предоставление возможности временного проживания выпускника в
Центре, оказание помощи в социальной адаптации выпускника, осуществление
постинтернатного сопровождения выпускника в возрасте до 18 лет.

2. Обязанности сторон.

2.1. Центр обязуется:
предоставить выпускнику койко-место;

обеспечить выпускника в период проживания постельными принадлежностями;

предоставить выпускнику возможность для самостоятельного приготовления пищи, осуществления санитарно-гигиенических процедур, стирке и глажке личных вещей;

оказать выпускнику консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь, содействие в получении образования и трудоустройстве;

обеспечить защиту прав и законных интересов, представительство выпускника в возрасте до 18 лет в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях.

2.2. Выпускник обязуется:

соблюдать правила проживания в Центре;

осуществлять в период проживания в Центре принцип самообслуживания (самостоятельно готовить пищу, убирать помещение и выполнять иные виды работ по бытовому обслуживанию);

принимать участие в мероприятиях, тренингах, организованных Центром, для выпускников;

сотрудничать со специалистами Центра;

выполнять рекомендации специалистов Центра;

оказывать содействие специалистам Центра в решении вопросов, связанных с защитой его личных и имущественных прав;

выселиться из Центра в день окончания срока действия настоящего договора;

в случае досрочного расторжения настоящего договора выселиться из Центра в течение 24 часов.

3. Права сторон.

3.1. Центр имеет право:

осуществлять помощь в социальной адаптации выпускника в следующих формах: консультирование, тренинги, психологическое тестирование, тематические встречи, семинары, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в организации для детей-сирот, и т.д.;

осуществлять взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности по вопросам социальной адаптации выпускника;

при нарушении в период пребывания выпускником правил проживания в Центре досрочно расторгнуть настоящий договор с выпускником.

3.2. Выпускник имеет право:

на уважительное отношение к себе со стороны специалистов Центра;

на досрочное расторжение настоящего договора.

4. Срок действия Договора.

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4.2. Договор действует с _____ по _____.

4.3. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия при следующих обстоятельствах:

- при наличии письменного отказа выпускника от оказания помощи в предоставлении возможности временного проживания в Центре;
- при нарушении в период пребывания выпускником правил проживания в Центре.

5. Подписи сторон:
